



*Curso*

---

*Coordenador*

---

**PROPOSTA DE CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU**


---

<b>CÓDIGO DO CURSO</b> (uso da PROPEP)
---

1. IDENTIFICAÇÃO		
1.1 – Título de Curso		
1.2 – Área de Conhecimento		
1.3 - Reitor		
Prof. Arody Cordeiro Herdy		
1.4 – Pró-Reitor de Pós-Graduação e Pesquisa		
Prof. Protasio Ferreira e Castro		
1.5 – Coordenador do Curso		
1.6 – Qualificação do Coordenador		
1.7 – Unidade Acadêmica		
1.8 - Telefone	1.9 - Fax	1.10 - E-mail

2. INSTITUIÇÕES ENVOLVIDAS		
2.1 - UNIGRANRIO (Escolas ou Institutos envolvidos)		
2.2 - Parcerias Externas		
Identificação	Tipo	Forma de Inserção
2.3 - Parcerias Internas		
Identificação	Forma de Inserção	

**PROPOSTA DE CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU**

3. INFORMAÇÕES BÁSICAS DO CURSO			
Nome do Projeto			
3.1 – Público Alvo			
3.2 – Legislação Específica (Quando Houver)			
3.3 – Carga Horária Total		3.4 – Duração	
		(Meses)	
3.5 – Período de Realização		3.6 – Número de Vagas	
Início	Término	Mínimo	Máximo
3.7 – Modalidade das Aulas			
3.8 – Funcionamento do Curso			
Dias	Horários	Periodicidade	
<input type="checkbox"/> Domingo	às	<input type="checkbox"/> Diário	
<input type="checkbox"/> Segunda-Feira	às	<input type="checkbox"/> Semanal	
<input type="checkbox"/> Terça-Feira	às	<input checked="" type="checkbox"/> Quinzenal	
<input type="checkbox"/> Quarta-Feira	às	<input type="checkbox"/> Mensal	
<input type="checkbox"/> Quinta-Feira	às	<input type="checkbox"/> Outros (Especifique)	
<input type="checkbox"/> Sexta-Feira	às		
<input checked="" type="checkbox"/> Sábado	às		
3.9 - Local do Curso			
<input type="checkbox"/> Duque de Caxias <input type="checkbox"/> Barra da Tijuca <input type="checkbox"/> Lapa <input type="checkbox"/> Carioca Shopping <input type="checkbox"/> Silva Jardim <input type="checkbox"/> Magé <input type="checkbox"/> São João de Meriti <input type="checkbox"/> Outro (Especifique)			
3.10 - Valores do Curso			

---

**PROPOSTA DE CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU**

---

<b>4. ESTRUTURA GERAL DO CURSO</b>
<b>4.1 – Apresentação</b> <i>Descrever de forma sintética as ações que compõem o curso</i>
<b>4.2 - Justificativa</b> <i>Explicitar a proposta do curso, enfatizando sua relevância na perspectiva acadêmica e social, o público a que se destina e o resultado esperado. O texto deve ser objetivo e sucinto, baseado em dados, pesquisa, diagnósticos e indicadores sobre a questão.</i>
<b>4.3 – Competências e Habilidades</b> <i>Detalhar as competências e habilidades que devem ser desenvolvidas, procurando refletir com clareza o que se pretende alcançar.</i>
<b>4.4 - Metodologia</b> <i>Expor fundamentação teórica do curso, explicando sucintamente de que forma ele será desenvolvido: Linha pedagógica adotada, referencial teórico, tecnologias a serem utilizadas, os instrumentos metodológicos e rotinas, atividades que compõem o cursos.</i>

**PROPOSTA DE CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU**

5. PROGRAMA			
5.1 - MÓDULO I			
Nome do Módulo –			
Descrição Geral do Módulo			
Disciplinas do Módulo I			
Nº	Nome da Disciplina	Professor	Carga Horária
Total			
5.2 - MÓDULO II			
Nome do Módulo II			
Descrição Geral do Módulo II			
Disciplinas do Módulo II			
Nº	Nome da Disciplina	Professor	Carga Horária
Total			
5.3 - MÓDULO III			
Nome do Módulo III			
Métodos e Processos Aplicados à Produção Científica			
Descrição Geral do Módulo III			
Composto de 04 disciplinas o Módulo III visa favorecer ao aluno: a compreensão do sentido de conhecimento científico, analisados sob à luz da ética e articulados à normalização científica, o desenvolvimento dos conceitos de relatório, documentos técnicos, científicos e acadêmicos, as técnicas de escrita, ABNT, e os critérios de análise de relatórios, para a elaboração do Trabalho Final do Curso / TFC, além da a aplicação das técnicas de planejamento, organização e controle de reuniões e conclaves que possibilitem aos organizadores atingir seus objetivos por uma melhor administração do tempo.			
Disciplinas do Módulo III			
Nº	Nome da Disciplina	Professor	Carga Horária
1	Técnicas de Busca e Tratamento da Informação	Indicado pela PROPEP	15h
2	Técnicas de Elaboração de Relatórios	Indicado pela PROPEP	15h
3	Técnicas de Reuniões e Conclaves	Indicado pela PROPEP	15h
4	Aspectos Significativos da pesquisa na Área de Conhecimento do Curso		15h
Total			60h

---

**PROPOSTA DE CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU**


---

Conteúdos Programáticos do Módulo I	
Disciplina1	
Nome da Disciplina -	Carga Horária -
Ementa:	
Conteúdos Programáticos abordados:	
Disciplina2	
Nome da Disciplina -	Carga Horária -
Ementa:	
Conteúdos Programáticos abordados:	
Disciplina3	
Nome da Disciplina -	Carga Horária -
Ementa:	
Conteúdos Programáticos abordados:	

---

**PROPOSTA DE CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU**


---

Conteúdos Programáticos do Módulo II	
Módulo II - Disciplina1	
<b>Nome da Disciplina -</b>	<b>Carga Horária -</b>
Ementa:	
Conteúdos Programáticos abordados:	
Módulo II - Disciplina2	
<b>Nome da Disciplina -</b>	<b>Carga Horária -</b>
Ementa:	
Conteúdos Programáticos abordados:	
Módulo II - Disciplina3	
<b>Nome da Disciplina -</b>	<b>Carga Horária -</b>
Ementa:	
Conteúdos Programáticos abordados:	

PROPOSTA DE CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU

Conteúdos Programáticos do Módulo III	
Módulo III - Disciplina1	
Nome da Disciplina - Métodos de Busca e Tratamento da Informação	Carga Horária – 15h
<p><b>Ementa:</b> Métodos de busca de informações; Tratamento de informações: análise, síntese e apresentação de dados (textos, tabelas, quadros e desenhos); Pesquisas bibliográficas; Normas técnicas do trabalho técnico-científico; acadêmico-científico; Referências bibliográficas; Comunicação científica e resenhas; Problemas e hipóteses; Variáveis independentes; Projetos de Pesquisa; Caracterização, seleção, descrição, armazenagem dos multimeios; Tratamento e organização de publicações periódicos e Seriados.</p>	
<p><b>1. Introdução</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Considerações sobre as diferentes formas de conhecimento e as correntes teórico-metodológicas;</li> <li>- Considerações sobre ética, consentimento informados, divulgação e devolução de pesquisa</li> <li>- Tipos de pesquisa, métodos de coleta de dados e sua análise;</li> </ul>	
<p><b>2. Planejamento de Pesquisas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Regras para definição do tipo de TFC: Tipologia, Prazo, Avaliação</li> </ul>	
<p><b>3- Revisão de Referências Bibliográficas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ABNT e Vancouver.</li> </ul>	
<p><b>4. Construção do Trabalho Final do Curso</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Delineamento das etapas do TFC</li> <li>- Recursos;</li> </ul>	
<p><b>5. Apresentação de relatórios</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilização de mídia;</li> <li>- Disponibilização na rede Web.</li> </ul>	
<p><b>Referências Bibliográficas</b></p> <p>ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. <i>NBR 6023: Informação e documentação – Referências – Elaboração</i>. Rio de Janeiro, 2000. 22 p.</p> <p>SEVERINO, Antonio Joaquim. <i>Metodologia do trabalho científico</i>. São Paulo: Cortez, 2002. MEDEIROS, João B. <i>Redação científica: a prática de fichamentos, resumos, resenhas</i>. São Paulo: Atlas, 1991.</p> <p>MINAYO, M. C. de S.(org.). <i>Pesquisa social: teoria, método e criatividade</i>. 17.ed. Petrópolis: Vozes, 2000.</p>	
Módulo III - Disciplina2	
Nome da Disciplina - Técnica de Elaboração de Relatórios	Carga Horária – 15h
<p><b>Ementa:</b> Conceitos de relatório; documentos técnicos, científicos e acadêmicos; técnicas de escrita; ABNT; critérios de análise de relatórios.</p>	
<p><b>1. Introdução</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Considerações sobre o texto técnico;</li> <li>- Considerações sobre o texto científico;</li> <li>- Considerações sobre o texto acadêmico.</li> </ul>	
<p><b>2. Planejamento</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Preparar itens / roteiro do relatório, segundo o tipo de relatório;</li> <li>- Definir forma, segundo o tipo de relatório</li> <li>- Definição do texto, segundo o tipo de relatório;</li> </ul>	
<p><b>3. Delineamento dos textos, segundo o tipo de relatório.</b></p>	

**PROPOSTA DE CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU**

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fatores que devem ser considerados na elaboração do relatório: tema, objetivo, linguagem;</li> <li>- Principais problemas com os textos.</li> </ul>	
<b>4. Recursos</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Seleção de recursos;</li> <li>- Utilização de imagens, figuras, tabelas;</li> <li>- ABNT.</li> </ul>	
<b>5. Apresentação de relatórios</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilização de mídia;</li> <li>- Disponibilização na rede Web.</li> </ul>	
<b>Referências Bibliográficas</b>	
ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. <i>NBR 6023: Informação e documentação – Referências – Elaboração</i> . Rio de Janeiro, 2000. 22 p. BASTOS, Lília da Rocha, et al. <i>Manual para elaboração de projetos e relatórios de pesquisa, teses, dissertações e monografias</i> . 5ª ed. Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos Editora S.A., 2000. FEITOSA, Vera Cristina. <i>Redação de textos científicos</i> . 2.ed. Campinas/SP: Papirus, 1995.	
<b>Módulo III - Disciplina3</b>	
<b>Nome da Disciplina - Técnicas de Reuniões e Conclave</b>	<b>Carga Horária – 15 h</b>
<b>Ementa:</b> Conceitos de tempo/espço; técnicas de planejamento, organização e controle de reuniões e conclaves; liderança; comunicação; atas; avaliação; auto-avaliação.	
<b>1. Introdução</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Considerações sobre o Tempo;</li> <li>- O Tempo como recurso escasso;</li> <li>- Considerações sobre liderança e motivação.</li> </ul>	
<b>2. Planejamento</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Projetos e atividades relacionadas a reuniões e conclaves;</li> <li>- Definição da duração das atividades;</li> <li>- Regras para definição de prioridades: Prazo, Resultados, Metas.</li> </ul>	
<b>3. Delineamento das reais necessidades e do objetivo da reunião</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fatores que devem ser considerados no planejamento de uma reunião;</li> <li>- O papel do mediador na condução da reunião;</li> <li>- Identificação e integração do grupo;</li> <li>- Principais problemas com as reuniões;</li> <li>- Análise de clima na reunião;</li> <li>- Técnicas para obter colaboração;</li> <li>- Os cuidados com a ata da reunião.</li> </ul>	
<b>4. Recursos</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organização dos documentos;</li> <li>- Seleção de recursos;</li> <li>- Preparação de Agenda - ferramenta de organização do tempo;</li> <li>- Organização de lista de pessoal e de atividades;</li> <li>- Utilização de MS Outlook.</li> </ul>	
<b>5. Agentes de economia de tempo</b>	
<b>6. Agentes de desperdício de tempo</b>	
<b>7. Delegação de atividades/funções: seleção e preparação da equipe</b>	
<b>Referências Bibliográficas</b>	
COSENZA, O. N.; SOUZA, G.C. <i>Manual de técnicas de conclaves</i> . Ministério dos Transportes/DNER/IPR. Rio de Janeiro, 1996. LANGE, Dilson França. <i>O direito de empresas no novo Código Civil</i> . Jus Navigandi, Teresina, ano 6, n. 58, ago. 2002. Disponível em: < <a href="http://jus2.uol.com.br/doutrina/texto.asp?id=3105">http://jus2.uol.com.br/doutrina/texto.asp?id=3105</a> >. Acesso em: 20 ago. 2007. SOARES FILHO, José Guilherme ( org.). <i>Novo Código Civil-Lei 10.406/2002</i> . Rio de Janeiro: DFP&A, 2002. 325 p. WANDERLEY, A.J.M. e COSTA, J.F. da S. <i>Utilização de Matrizes em Problemas de Tomada de Decisão Estratégica</i> . Revista Uniandrade, v.03, n.01, 2002.p1-10.	

PROPOSTA DE CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU

Módulo III - Disciplina4	
Nome da Disciplina – Aspectos Significativos da Pesquisa na Área de Conhecimento do Curso	Carga Horária – 15 h
EMENTA:	
Conteúdos Programáticos abordados:	
Cada Coordenador preencherá de acordo com seu curso	
Referências Bibliográficas	

Trabalho Final de Curso – Monografia	
Após a conclusão dos Módulos os alunos terão três meses para elaboração da Monografia e participação do Estudo Dirigido para a Elaboração do Trabalho Final do Curso.	
Nome da Disciplina - Estudo Dirigido para a Elaboração do Trabalho Final do Curso.	
<b>Ementa:</b> Tipos de TFC; Fundamentos básicos do TFC: métodos e teorias; Elaboração e execução do TFC; Tratamento e organização de publicações periódicos e Seriadados	
<b>1. Introdução</b>  -Revisão do planejamento de elaboração do TFC;	
<b>2. Planejamento do TFC</b>  - Regras para definição do tipo de TFC: Tipologia, Prazo, Avaliação.	
<b>3. Construção do Trabalho Final do Curso</b>  - Delineamento das etapas do TFC - Recursos.	

**PROPOSTA DE CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU**

<b>Disciplina Optativa – Prática do Ensino Superior</b>	<b>Carga Horária 30h</b>
<b>EMENTA</b> Relações entre paradigmas de produção de conhecimento e a educação. A Didática e a formação de professores. O ensino contemporâneo e as tendências pedagógicas da prática docente. Planejamento normativo e participativo. Diretrizes curriculares e ensino para competências. Visão atualizada dos diversos elementos de um plano de ensino. Elaboração de planejamento de ensino numa visão crítica de educação. Métodos e técnicas de ensino. Avaliação.	
<b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</b>	
1- Relações entre paradigmas de produção de conhecimento e a educação 1.1- Paradigmas atuais de educação 1.2- O ensino superior e os pilares da Educação 1.3- Relação entre o Plano de Desenvolvimento Institucional, o Projeto de Curso e o Planejamento de Disciplina	
2- A Didática e a formação de professores 2.1 Conceito de didática 2.2 O papel e as características do professor universitário	
3- O ensino contemporâneo e as tendências pedagógicas da prática docente 3.1 As tendências pedagógicas 3.2 As práticas eficazes para o ensino atual	
4- Planejamento normativo e participativo 4.1 Elementos basilares do planejamento	
5- Diretrizes curriculares e ensino para competências 5.1 Conceitos de competência e habilidades 5.2 Elementos e função das Diretrizes Curriculares Nacionais	
6- Visão atualizada dos diversos elementos de um plano de ensino 6.1 Elementos configuradores de um plano de curso	
7- Elaboração de planejamento de ensino numa visão crítica de educação 7.1 Planejamento de ensino, plano de curso e o ensino superior	
8- Métodos e técnicas de ensino 8.1 Conceitos, tipos e função de técnicas de aula 8.2 Seleção de métodos e técnicas de ensino	
9- Avaliação 9.1 Conceitos, tipos e funções de avaliação	
<b>Referências Bibliográficas</b>  AMORIM, Ana Adelaide Moutinho de, GOMES, Cybele Silva. Didática para o Ensino Superior: Uma proposta em sintonia com a perspectiva de educação para a totalidade. Rio de Janeiro: UGF, 1999. CANDAU, Vera Maria (org.). <i>A didática em questão</i> . Petrópolis: Vozes, 1985. FREIRE, Paulo. <i>Pedagogia da autonomia</i> . Rio de Janeiro: Paz e Terra, 2000. GANDIN, Danilo. <i>Planejamento como prática educativa</i> . São Paulo: Louola, 1999. MIEL, Alice (coord.). <i>Criatividade no ensino</i> . São Paulo: IBRASA, 1972. MIZUKAMI, Maria das Graças N. <i>Ensino: as abordagens do processo</i> . São Paulo: EPU, 1986.] OTT, Margot Bertolini. <i>Planejamento de aula: do circunstancial ao participativo</i> . Revista de Educação A E C, Brasília, n.54, p.40-40, 1984. SAVIANI, Demerval. <i>Pedagogia histórico-crítica: primeiras aproximações</i> . São Paulo: Cortez, 1991. WEIL, Pierre, DAMBRÓSIO, Ubiratan, CREMA, Roberto. <i>Rumo a nova transdisciplinaridade: sistemas abertos de conhecimento</i> . São Paulo: Summus, 1993.	

**PROPOSTA DE CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU**

6. ORÇAMENTO				
Discriminação		Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
	Mensalidades			
	Outras Fontes de Recursos			
	Total da Receita			
	45% Coordenador			
	55% UNIGRANRIO			
DESPESAS	Professores			
	Hospedagem			
	Transporte			
	Apoio Administrativo			
	Material Didático para o Curso			
	Material de Expediente			
	Material de Divulgação			
	Despesas com Infra-Estrutura			
	Pró-Labore do Coordenador			
	Publicação da memória do curso			
	Outros (Especificar)			
	Total das Despesas			

7 – Condições do Investimento	
Item	R\$
Valor do Curso	
Valor da Mensalidade	
Total de Parcelas	

8- INFORMAÇÕES E INSCRIÇÕES	
Local -	PRODEN
Período -	
Horário -	8h às 20h
Responsável -	PRODEN
Telefone/Fax -	(21) 2672-7790 / (21) 26727748
E-mail -	informaçoespos@unigranrio.com.br

---

**PROPOSTA DE CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU**


---

9 - CRONOGRAMA																		
Ano:																		
Meses:																		
Ações																		
Módulo I																		
Módulo II																		
Módulo III																		

10 - AVALIAÇÃO

**PROPOSTA DE CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU**

<b>11 – CURRÍCULO DA EQUIPE</b>	
<b>Coordenador</b>	
Memorial descritivo da experiência profissional relacionada ao curso que irá coordenar (1000 caracteres)	
<b>Da Equipe de Professores</b>	
Memorial descritivo da experiência profissional relacionada a disciplina que irá ministrar (1000 caracteres)	
Memorial descritivo da experiência profissional relacionada a disciplina que irá ministrar (1000 caracteres)	
Memorial descritivo da experiência profissional relacionada a disciplina que irá ministrar (1000 caracteres)	
Memorial descritivo da experiência profissional relacionada a disciplina que irá ministrar (1000 caracteres)	
Memorial descritivo da experiência profissional relacionada a disciplina que irá ministrar (1000 caracteres)	
, Memorial descritivo da experiência profissional relacionada a disciplina que irá ministrar (1000 caracteres)	
Memorial descritivo da experiência profissional relacionada a disciplina que irá ministrar (1000 caracteres)	
Memorial descritivo da experiência profissional relacionada a disciplina que irá ministrar (1000 caracteres)	
Memorial descritivo da experiência profissional relacionada a disciplina que irá ministrar (1000 caracteres)	
Memorial descritivo da experiência profissional relacionada a disciplina que irá ministrar (1000 caracteres)	
Memorial descritivo da experiência profissional relacionada a disciplina que irá ministrar (1000 caracteres)	
Memorial descritivo da experiência profissional relacionada a disciplina que irá ministrar (1000 caracteres)	
Memorial descritivo da experiência profissional relacionada a disciplina que irá ministrar (1000 caracteres)	
Memorial descritivo da experiência profissional relacionada a disciplina que irá ministrar (1000 caracteres)	
Memorial descritivo da experiência profissional relacionada a disciplina que irá ministrar (1000 caracteres)	
Memorial descritivo da experiência profissional relacionada a disciplina que irá ministrar (1000 caracteres)	

<b>12 – LOCAL, DATA E ASSINATURA DO COORDENADOR</b>	
Duque de Caxias,     /     /	_____ Coordenador de Curso