

### 1º - Do Horário

- **USUÁRIO INTERNO** (Ver item 2º - Da Inscrição)

*Segunda a sexta-feira: 7h30min às 16:30 h*

### 2º - Da Inscrição

- **Os usuários internos** deverão fazer seu cadastro semestralmente com o funcionário do balcão de atendimento na biblioteca.
- **Os usuários internos** para efetivarem o cadastro, deverão constar do sistema acadêmico ou apresentar algum comprovante original e atualizado que prove seu vínculo acadêmico ou empregatício.
- **A BIBLIOTECA ENTENDE COMO USUÁRIOS INTERNOS:**

❖ *Alunos (Graduação, Especialização, Pós-Graduação), professores e funcionários pertencentes aos Campi e Unidades da Unigranrio:*

#### CAMPI

- Campus I – Duque de Caxias
- Campus II – Rio – Lapa
- Campus III – Silva Jardim
- Campus IV – Magé
- Campus V – São João de Meriti

#### UNIDADES

- CAP
- Unidade Carioca Shopping
- Unidade Casimiro - Colégio Casimiro de Abreu
- Unidade Barra da Tijuca
- Unidade Macaé
- Unidade Santa Cruz da Serra

❖ *Ex-alunos formados da Unigranrio que constarem no sistema ou apresentarem comprovante.*

### 3º - Do uso das dependências

- Não é permitida a entrada de usuários portando nenhum tipo de alimento, bebida (*mesmo que seja apenas água*) e cigarro nas dependências da biblioteca.
- Não é permitida a entrada de usuários portando armas de nenhuma espécie.
- Não é permitido o uso de aparelhos eletrônicos (*à exceção de laptops*).
- \* *Caso necessite permanecer com o celular ligado, mantenha-o no modo vibratório e, no momento de atender ou realizar ligações telefônicas, favor dirigir-se à área externa da biblioteca.*
- A biblioteca é um local de **SILÊNCIO**.
- As bibliotecárias do Sistema de Bibliotecas poderão advertir aqueles que desrespeitarem as normas vigentes ou os que não apresentarem postura adequada, sob pena de cancelamento temporário ou definitivo da inscrição do infrator.

### 4º - Do uso do acervo

- A liberação do material bibliográfico para consulta no local, só ocorrerá se o usuário (*interno*) estiver devidamente cadastrado. (Ver item 1).
- **É obrigatória a apresentação do documento de identidade original com foto, para usuários internos no momento da inscrição e/ou da retirada do material para consulta local.**
- **EMPRÉSTIMO ESPECIAL** → quando o material bibliográfico é liberado para o usuário, para consulta no local, devendo ser devolvido no mesmo dia.
- Os alunos de outros campi ou unidades só poderão fazer consulta local na biblioteca central e, o empréstimo domiciliar só poderá ser solicitado pela sua biblioteca de origem.

### 5º - Das penalidades

- **Os usuários estarão sujeitos as seguintes punições: suspensão e/ou ressarcimento do material bibliográfico**
- ❖ Suspensão da utilização do acervo e dos serviços da biblioteca, no caso daqueles usuários que desacatarem e/ou desrespeitarem as normas estabelecidas e aos funcionários da biblioteca.
- ❖ O usuário que não devolver o material na data prevista, este ficará suspenso pelo dobro do número de dias da permanência do livro com o mesmo.
- ❖ Ressarcimento de materiais bibliográficos perdidos e/ou danificados pelo mesmo valor.

### 6º - Do uso das cabines individuais

- As cabines individuais poderão ser usadas por todos os usuários, inclusive os que desejarem fazer uso de *laptops*.

### 7º - Do uso da internet

- O acesso à internet é exclusivamente para fins de pesquisa, envio e recebimento de e-mails.
- \* *O regimento para uso deste espaço é de responsabilidade do DTI (Divisão de Tecnologia de Informação)*
- O aluno que navegar em sites de diversão, bate-papo ou conteúdo pornográfico será ser advertido verbalmente e retirado do local.