

**“Solicitação de Elaboração de Ficha Catalográfica”**  
*Prazo de entrega: 48 horas, sem contar sábados, domingos e feriados*

Aluno: \_\_\_\_\_ Campus/Unidade: \_\_\_\_\_

Matr. \_\_\_\_\_ Tel.: \_\_\_\_\_ Data da solicitação: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Curso:**

- Graduação em: \_\_\_\_\_  
 Especialização em: \_\_\_\_\_  
 Mestrado em: \_\_\_\_\_  
 Doutorado em: \_\_\_\_\_

**Anexar a este formulário, as seguintes informações técnicas:**

- Cópia da folha de rosto, onde consta o orientador;  
 Cópia do sumário;  
 Cópia do resumo;  
 Cópia da introdução.

OBS.: As cópias das informações técnicas encaminhadas à biblioteca, não permanecerão arquivadas para uma posterior utilização.

Total de páginas: \_\_\_\_\_

Contém ilustração  sim  não

---

**Devolução da ficha:**

- E-mail \_\_\_\_\_  
 Pessoalmente (**Somente nos casos em que o aluno não possua e-mail**). Para isso, este deverá trazer 1(um) suporte de armazenamento (Disquete ou CD-Rom), onde será gravada a ficha pronta, para posterior devolução.

OBS.: Favor entregar este suporte, identificado com o seu **nome** e o **título do trabalho**.

Assinatura do bibliotecário: \_\_\_\_\_

Data da devolução \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Rubrica do aluno: \_\_\_\_\_